



FORMULAIRE DE RESERVATION Groupes en situation de handicap

Comment remplir et envoyer le formulaire ?

1 - Compléter le formulaire : attention, les champs en gris sont réservés à la partie administrative, merci de ne pas les remplir. Les champs encadrés en vert sont obligatoires. Les formulaires incomplets ne seront pas traités.

2 - Editer le formulaire dans AdobeReader en sélectionnant "Fichier">"Imprimer">"Imprimante : PDFCreator" (voir le menu déroulant).

Valider en cliquant sur le bouton "Imprimer". La fenêtre PDFCreator s'ouvre.

3 - Enregistrer le formulaire sur votre ordinateur sous la dénomination suivante : "00-00-00 Code postal Nom de l'établissement" (ex : 00-00-00 77115 IME XXXXX).

4 - Renvoyer le formulaire dûment complété et nommé par mail à l'adresse suivante : reservationblandy@departement77.fr

Une fois votre demande envoyée, vous recevrez un accusé de réception.

Le service des réservations traitera votre demande et vous fera parvenir une réponse dans les meilleurs délais.

DATE(S)¹

HORAIRES²

¹Sauf les mardis, le 1er janvier, le 1er mai et le 25 décembre

²A partir de 10h00 le matin et 13h30 l'après-midi

Choix 1 :

Choix 2 :

Choix 3 :

Choix 4 :

Choix 5 :

Heure d'arrivée :

Heure de départ :

L'horaire de départ est-il impératif ?

A remplir
par le Pôle réservations

Référence du dossier :

00-00-00 Code postal

Nom de l'établissement

Conseil : indiquer plusieurs dates si les premiers choix sont indisponibles

COORDONNEES DE L'ETABLISSEMENT

Type d'établissement :

Nom de l'établissement :

Adresse postale :

Code postal :

Ville :

N° de tél :

E-mail (envoi de devis) :

Contact de réservation :

Civilité :

Nom :

Prénom :

Fonction :

N° ligne directe :

N° de portable :

E-mail :

Responsable de groupe (le jour de la sortie) :

Nom :

Prénom :

N° de portable :

Horaires où vous êtes joignable :

PAIEMENT ET FACTURATION

Coordonnées de facturation (si différente de l'établissement) :

Nom du payeur :

Adresse postale :

Code postal :

Ville :

N° de tél fixe :

E-mail (envoi facture) :

Mode de règlement :

A remplir par le Pôle comptabilité

BC reçu ?

N° de facture :

N° de SIRET :

(sauf écoles)

N° CHORUS PRO :

Facture envoyée le :

A remplir par les Pôles réservations et accueil

Détails droits d'entrée :

Nombre participants gratuits : _____ x 0 € =

Nbre accompagnateurs gratuits : _____ x 0 € =

Détails activités de médiation :

Nombre de visites : _____ x 30 € =

Nombre de jeux : _____ x 20 € =

Total entrées :

Total activités :

GRAND TOTAL

