



FORMULAIRE DE RESERVATION

Groupes périscolaires et extrascolaires

Comment remplir et envoyer le formulaire ?

- 1 - Compléter le formulaire :** attention, les champs en gris sont réservés à la partie administrative, merci de ne pas les remplir. Les champs encadrés en violet sont obligatoires. Les formulaires incomplets ne seront pas traités.
 - 2 - Editer le formulaire** dans AdobeReader en sélectionnant "Fichier">"Imprimer">"Imprimante : PDFCreator" (voir le menu déroulant). Valider en cliquant sur le bouton "Imprimer". La fenêtre PDFCreator s'ouvre.
 - 3 - Enregistrer le formulaire** sur votre ordinateur sous la dénomination suivante : **"00-00-00 Code postal Nom de l'établissement"** (ex : 00-00-00 77115 Ecole André Malraux).
 - 4 - Renvoyer le formulaire** dûment complété et nommé par mail à l'adresse suivante : **reservationblandy@departement77.fr**
- Une fois votre demande envoyée, vous recevrez un accusé de réception.**
Le service des réservations traitera votre demande et vous fera parvenir une réponse par mail dans les meilleurs délais.

DATE(S) ¹	HORAIRES ²	A remplir par le Pôle réservations
¹ Sauf les mardis, le 1er janvier, le 1er mai et le 25 décembre	² A partir de 10h00 le matin et 13h30 l'après-midi	Référence du dossier :
Choix 1 : <input style="width: 100%;" type="text"/> Choix 2 : <input style="width: 100%;" type="text"/> Choix 3 : <input style="width: 100%;" type="text"/> Choix 4 : <input style="width: 100%;" type="text"/> Choix 5 : <input style="width: 100%;" type="text"/>	Heure d'arrivée : <input style="width: 100%;" type="text"/> Heure de départ : <input style="width: 100%;" type="text"/> L'horaire de départ est-il impératif ? <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>	
Conseil : indiquer plusieurs dates si les premiers choix sont indisponibles		

COORDONNEES DE L'ETABLISSEMENT

Type d'établissement : <input style="width: 100%;" type="text"/> Nom de l'établissement : <input style="width: 100%;" type="text"/> Adresse postale : <input style="width: 100%;" type="text"/> Code postal : <input style="width: 100%;" type="text"/> Ville : <input style="width: 100%;" type="text"/> N° de tél : <input style="width: 100%;" type="text"/> E-mail (envoi de devis) : <input style="width: 100%;" type="text"/>	Contact de réservation : Civilité : <input style="width: 100%;" type="text"/> Nom : <input style="width: 100%;" type="text"/> Prénom : <input style="width: 100%;" type="text"/> Fonction : <input style="width: 100%;" type="text"/> N° ligne directe : <input style="width: 100%;" type="text"/> N° de portable : <input style="width: 100%;" type="text"/> E-mail : <input style="width: 100%;" type="text"/> Horaires où vous êtes joignable : <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>
Responsable de groupe (le jour de la sortie) : Nom : <input style="width: 100%;" type="text"/> Prénom : <input style="width: 100%;" type="text"/> N° de portable : <input style="width: 100%;" type="text"/>	

PAIEMENT ET FACTURATION

Coordonnées de facturation (si différente de l'établissement) : Nom du payeur : <input style="width: 100%;" type="text"/> Adresse postale : <input style="width: 100%;" type="text"/> Code postal : <input style="width: 100%;" type="text"/> Ville : <input style="width: 100%;" type="text"/> N° de tél fixe : <input style="width: 100%;" type="text"/> E-mail (envoi facture) : <input style="width: 100%;" type="text"/> Mode de règlement : <input style="width: 100%;" type="text"/>	A remplir par le Pôle comptabilité BC reçu ? <input style="width: 100%;" type="text"/> N° de facture : <input style="width: 100%;" type="text"/> N° de SIRET : <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>(sauf écoles)</small> N° CHORUS PRO : <input style="width: 100%;" type="text"/> Facture envoyée le : <input style="width: 100%;" type="text"/>
--	---

A remplir par les Pôles réservations et accueil

Détails droits d'entrée : Nombre enfants gratuits : _____ x 0 € = 0 € Nbre accompagnateurs gratuits : _____ x 0 € = 0 € Nbre accompagnateurs payants : _____ x 5 € = _____ Total entrées : <input style="width: 100px;" type="text"/>	Détails activités de médiation : Nombre de visites : _____ x 50 € = _____ Nombre de jeux : _____ x 40 € = _____ Total activités : <input style="width: 100px;" type="text"/>
GRAND TOTAL <input style="width: 150px; border: 1px solid red;" type="text"/>	

GROUPES

Détails composition du groupe

Nbre de groupes³ :

³ 4 groupes maximum par demi-journée

Total d'enfants prévu⁴ :

⁴ 30 enfants maximum par groupe

Total d'accompagnateurs⁵ :

⁵ Normes de sécurité du site à respecter :

Niveau (x) :

Moins de 6 ans : 1 adulte pour 6 enfants

Particularités du groupe à détailler :

De 6 à 12 ans : 1 adulte pour 8 enfants

Plus de 12 ans : 1 adulte pour 12 enfants

(enfants en situation de handicap, non francophones...):

ACTIVITES DE MEDIATION

Pour choisir vos activités, retrouvez le détail de l'offre pédagogique sur notre site internet : www.chateau-blandy.fr

- Quel type de visite souhaitez-vous ?

- Quelle(s) visite(s) guidée(s) souhaitez-vous réserver ?

Visites découverte :

- Le Blandy des tout petits (de 3 à 6 ans)
- Le château de Blandy-les-Tours (à partir de 6 ans)
- Vivre dans un château fort (à partir de 6 ans)
- Le château fort, formes et fonctions (à partir de 8 ans)
- Château fort et seigneurie (de 12 à 17 ans)

Visites exploration :

- Le château de Blandy-les-Tours (de 6 à 12 ans)
- Vivre dans un château fort (de 6 à 12 ans)
- Le château fort, formes et fonctions (à partir de 8 ans)

Visite sensorielle :

- Blandy dans tous les sens (de 6 à 12 ans)

- Quelle(s) animation(s) en complément souhaitez-vous réserver ?

Jeux éducatifs :

- Parcours d'observation "Objectif Blandy" (à partir de 3 ans)
- Jeu de piste "La toupie disparue" (de 3 à 6 ans)
- Jeu de piste "La légende de Marie d'Harcourt" (de 6 à 12 ans)

- Cluedo "Menez l'enquête" (à partir de 8 ans)
- Chasse au trésor "Le trésor de Dunois" (de 6 à 12 ans)
- Jeu de piste "Les archives oubliées" (à partir de 12 ans)

Conte :

- Conte avec la Dame des Tours (à partir de 3 ans)

Activité environnement :

- La clé des champs (à partir de 8 ans)

A remplir par le Pôle des réservations

Heure début	Niveau	Nom des activités	Incompatibilité	Nb élèves	Nb adultes	Médiateur / Intervenant

Documents à joindre :

- Balade village
- Lettre du Cluedo
- Coordonnées intervenant
- Plan aire de pique-nique
- Livret Toupie
- Document mandat

Suivi du dossier :

1er contact : Devis envoyé le : Relance le : Confirmé le :