



Procédure « Comment remplir et envoyer le formulaire de réservation »

PRE-REQUIS : ouvrir la page internet <http://www.chateau-blandy.fr/offre-a-destination-des-centres-de-loisirs> sur un navigateur « **Internet Explorer** » ou « **Safari** ».

- Dans le bloc « **RESERVER** » à droite de la page, cliquez sur le formulaire groupes périscolaires et extrascolaires pour l'ouvrir.

The screenshot shows the website's navigation menu and the 'Offre à destination des centres de loisirs' page. The 'RESERVER' button is circled in red. The page content includes:

- Accueil** | **Actualités** | **Agenda** | **Patrimoine en Seine-et-Marne**
- RECHERCHER** Sur le site
- SEINE-MARNE LE DÉPARTEMENT**
- CHÂTEAU DE BLANDY-LES-TOURS PLACE FORTE DE CRÉATIONS**
- Un château fort hors du temps, ancré dans la campagne briarde, foyer vivant de créations artistiques.
- LE CHÂTEAU • PROGRAMMATION • OFFRE ÉDUCATIVE • PRÉPARER SA VISITE • ENGLISH**
- OFFRE ÉDUCATIVE**
- PAGE D'ACCUEIL / OFFRE ÉDUCATIVE / CENTRES DE LOISIRS / OFFRE À DESTINATION DES CENTRES DE LOISIRS**
- Offre à destination des centres de loisirs**
- Réservations**
- Normes d'accueil pour l'été 2020**
- RESERVER**
- Remplir le formulaire de réservation ci-dessous**
- Le formulaire doit être impérativement ouvert puis rempli via le navigateur Internet Explorer.**
- Formulaire groupes périscolaires et extrascolaires** (994 Ko)

- *Le formulaire de réservation s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.*

The screenshot shows the reservation form titled 'FORMULAIRE DE RESERVATION' for 'Groupes périscolaires et extrascolaires'. The form is circled in red. It includes the following sections:

- Comment remplir et envoyer le formulaire ?**
- DATE(S)¹** (Choix 1 à 5)
- HORAIRE(S)²** (Heure d'arrivée, Heure de départ, L'horaire de départ est-il impératif ?)
- A remplir par le Pôle réservations** (Référence du dossier)
- COORDONNÉES DE L'ÉTABLISSEMENT** (Type d'établissement, Nom de l'établissement, Adresse postale, Code postal, Ville, N° de tél, Email)
- Contact de réservation** (Civilité, Nom, Prénom, Fonction, N° ligne directe, N° de portable, Email)
- Responsable de groupe (le jour de la sortie)**

1 – COMPLETER LE FORMULAIRE :

Les champs encadrés en violet sont obligatoires.

Attention, les champs en gris sont réservés à la partie administrative, merci de ne pas les remplir.

- **1.1. Remplir la partie « Dates et horaires »** en cliquant sur les zones de texte et les flèches pour les menus déroulants. Attention, le château est fermé le mardi.

DATE(S) ¹	HORAIRES ²	A remplir par le Pôle réservations
<p>¹Sauf les mardis, le 1er janvier, le 1er mai et le 25 décembre</p> <p>Choix 1 : <input type="text"/></p> <p>Choix 2 : <input type="text"/></p> <p>Choix 3 : <input type="text"/></p> <p>Choix 4 : <input type="text"/></p> <p>Choix 5 : <input type="text"/></p> <p><small>Conseil : indiquer plusieurs dates si les premiers choix sont indisponibles</small></p>	<p>²A partir de 10h00 le matin et 13h30 l'après-midi</p> <p>Heure d'arrivée : <input type="text" value="10h00"/></p> <p>Heure de départ : <input type="text"/></p> <p>L'horaire de départ est-il impératif ? <input type="text"/></p>	<p>Référence du dossier : <input type="text"/></p>

- **1.2. Remplir la partie « Coordonnées de l'établissement »** en cliquant sur les zones de texte et les flèches pour les menus déroulants.

COORDONNEES DE L'ETABLISSEMENT	
<p>Type d'établissement : <input type="text"/></p> <p>Nom de l'établissement : <input type="text"/></p> <p>Adresse postale : <input type="text"/></p> <p>Code postal : <input type="text"/></p> <p>Ville : <input type="text"/></p> <p>N° de tél : <input type="text"/></p> <p>E-mail (envoi de devis) : <input type="text"/></p> <p>Responsable de groupe (le jour de la sortie) :</p> <p>Nom : <input type="text"/></p> <p>Prénom : <input type="text"/></p> <p>N° de portable : <input type="text"/></p>	<p>Contact de réservation :</p> <p>Civilité : <input type="text"/></p> <p>Nom : <input type="text"/></p> <p>Prénom : <input type="text"/></p> <p>Fonction : <input type="text"/></p> <p>N° ligne directe : <input type="text"/></p> <p>N° de portable : <input type="text"/></p> <p>E-mail : <input type="text"/></p> <p>Horaires où vous êtes joignable : <input type="text"/></p>

- **1.3. Remplir la partie « Paiement et Facturation »**, notamment le « Mode de règlement » en cliquant sur les zones de texte et les flèches pour les menus déroulants.

PAIEMENT ET FACTURATION	
<p>Coordonnées de facturation (si différente de l'établissement) :</p> <p>Nom du payeur : <input type="text"/></p> <p>Adresse postale : <input type="text"/></p> <p>Code postal : <input type="text"/></p> <p>Ville : <input type="text"/></p> <p>N° de tél fixe : <input type="text"/></p> <p>E-mail (envoi facture) : <input type="text"/></p> <p>Mode de règlement : <input type="text" value="mandat administratif"/></p> <p>Détails droits d'entrée :</p> <p>Nbre enfants gratuits : <input type="text"/></p> <p>Nbre accompagnateurs gratuits : <input type="text"/> x 0 € = 0 €</p> <p>Nbre accompagnateurs payants : <input type="text"/> x 5 € = <input type="text"/></p> <p>Total entrées : <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">GRAND TOTAL <input type="text"/></p>	<div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;"> <p>A remplir par le Pôle comptabilité</p> <p>BC reçu ? <input type="text"/></p> <p>N° de facture : <input type="text"/></p> <p>N° de SIRET : <input type="text"/></p> <p>(sauf écoles)</p> <p>N° CHORUS PRO : <input type="text"/></p> <p>Facture envoyée le : <input type="text"/></p> </div> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;"> <p>Détails activités de médiation :</p> <p>Nombre de visites : <input type="text"/> x 50 € = <input type="text"/></p> <p>Nombre de jeux : <input type="text"/> x 40 € = <input type="text"/></p> <p>Total activités : <input type="text"/></p> </div>

- **1.4. Remplir la partie « GROUPES » en cliquant sur les zones de texte. Utiliser la zone « Particularités du groupe » pour tout commentaire long.**

GROUPES	
Détails composition du groupe	
Nbre de groupes ³ :	<input type="text"/>
Total d'enfants prévu ⁴ :	<input type="text"/>
Total d'accompagnateurs ⁵ :	<input type="text"/>
Niveau (x) :	<input type="text"/>
Particularités du groupe à détailler :	<input type="text"/>
<small>(enfants en situation de handicap, non francophones...):</small>	
<input type="text"/>	

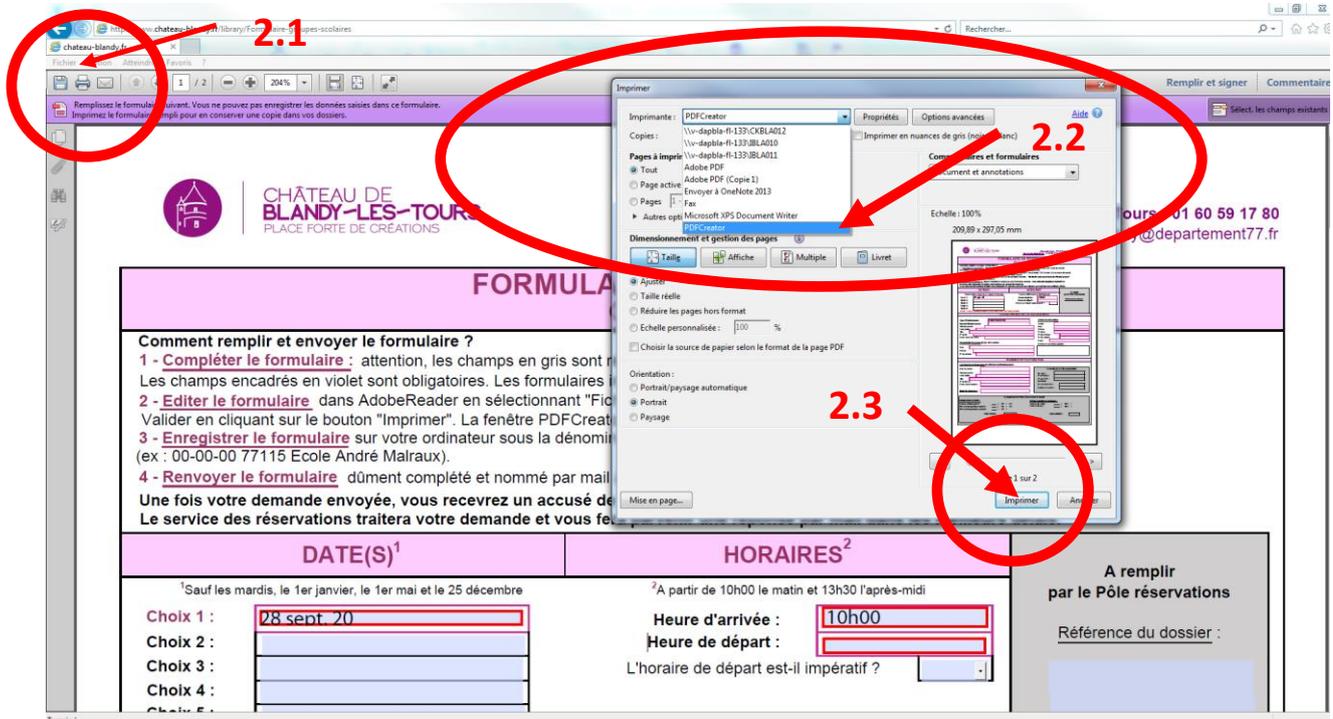
³ 4 groupes maximum par demi-journée
⁴ 30 enfants maximum par groupe
⁵ Normes de sécurité du site à respecter :
 Moins de 6 ans : 1 adulte pour 6 enfants
 De 6 à 12 ans : 1 adulte pour 8 enfants
 Plus de 12 ans : 1 adulte pour 12 enfants

- **1.5. Remplir la partie « ACTIVITES DE MEDIATION » en cliquant sur la flèche pour le menu déroulant et en cochant les activités que vous souhaitez.**

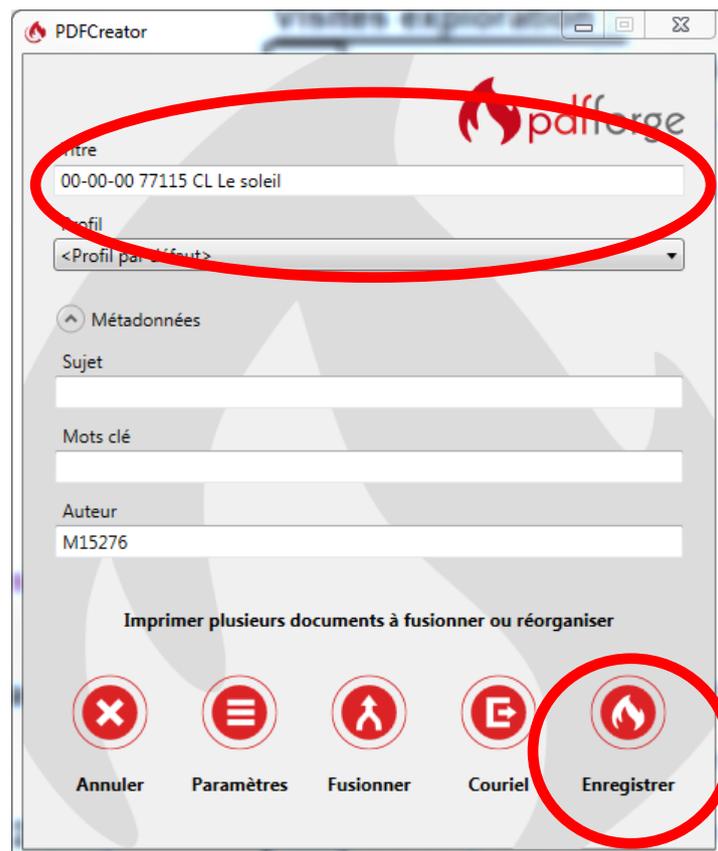
ACTIVITES DE MEDIATION	
<small>Pour choisir vos activités, retrouvez le détail de l'offre pédagogique sur notre site internet : www.chateau-blandy.fr</small>	
- Quel type de visite souhaitez-vous ?	<input type="text"/>
- Quelle(s) visite(s) guidée(s) souhaitez-vous réserver ?	
Visites découverte :	Visites exploration :
<input type="checkbox"/> Le Blandy des tout petits (de 3 à 6 ans)	<input type="checkbox"/> Le château de Blandy-les-Tours (de 6 à 12 ans)
<input type="checkbox"/> Le château de Blandy-les-Tours (à partir de 6 ans)	<input type="checkbox"/> Vivre dans un château fort (de 6 à 12 ans)
<input type="checkbox"/> Vivre dans un château fort (à partir de 6 ans)	<input type="checkbox"/> Le château fort, formes et fonctions (à partir de 8 ans)
<input type="checkbox"/> Le château fort, formes et fonctions (à partir de 8 ans)	
<input type="checkbox"/> Château fort et seigneurie (de 12 à 17 ans)	
Visite sensorielle :	
<input type="checkbox"/> Blandy dans tous les sens (de 6 à 12 ans)	
- Quelle(s) animation(s) en complément souhaitez-vous réserver ?	
Jeux éducatifs :	
<input type="checkbox"/> Parcours d'observation "Objectif Blandy" (à partir de 3 ans)	<input type="checkbox"/> Cluedo "Menez l'enquête" (à partir de 8 ans)
<input type="checkbox"/> Jeu de piste "La toupie disparue" (de 3 à 6 ans)	<input type="checkbox"/> Chasse au trésor "Le trésor de Dunois" (de 6 à 12 ans)
<input type="checkbox"/> Jeu de piste "La légende de Marie d'Harcourt" (de 6 à 12 ans)	<input type="checkbox"/> Jeu de piste "Les archives oubliées" (à partir de 12 ans)
Conte :	Activité environnement :
<input type="checkbox"/> Conte avec la Dame des Tours (à partir de 3 ans)	<input type="checkbox"/> La clé des champs (à partir de 8 ans)

2 – EDITER LE FORMULAIRE

- 2.1. Sélectionnez « Fichier » en haut à gauche puis « Imprimer ».
- 2.2. Cliquez sur le menu déroulant « Imprimante » puis sélectionnez « PDFCreator »
- 2.3. Cliquez sur le bouton « Imprimer » pour valider. La fenêtre PDFCreator s'ouvre.



3 – ENREGISTRER LE FORMULAIRE sur votre ordinateur :
Titre : "00-00-00 Code postal Nom de l'établissement"
(ex : 00-00-00 77115 CL Le soleil).



4 - RENVOYER LE FORMULAIRE dûment complété et nommé par mail à l'adresse suivante : **reservationblandy@departement77.fr**

Merci de votre coopération !

Le service des réservations traitera votre demande et vous fera parvenir une réponse par mail ou par téléphone dans les meilleurs délais.

Attention, tout formulaire incomplet, vide ou envoyé avant la date d'ouverture mentionnée ne sera ni traité ni conservé.

Pour toute question concernant la procédure ou les activités, vous trouverez les coordonnées du service ci-dessous.

Le service est ouvert du lundi au vendredi (SAUF MARDI) de 10h à 12h puis de 14h à 17h (hors période de fermeture annoncée).

Contact :

Service des réservations du Château de Blandy-les-tours
01 60 59 28 30
reservationblandy@departement77.fr