

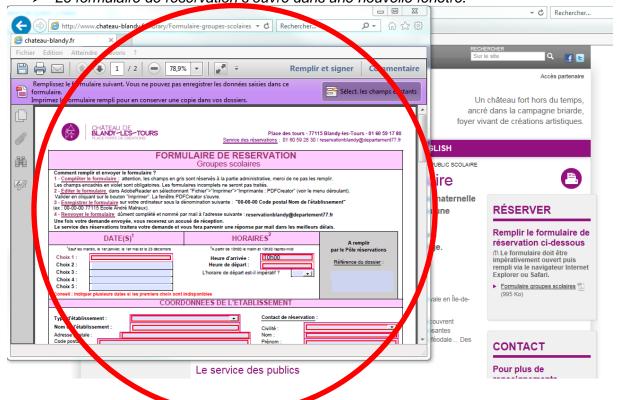
Procédure « Comment remplir et envoyer le formulaire de réservation »

PRE-REQUIS: ouvrir la page internet http://www.chateau-blandy.fr/offre-a-destination-du-public-scolaire sur un navigateur « Internet Explorer » ou « Safari ».

Dans le bloc « RESERVER » à droite de la page, cliquez sur le <u>formulaire</u> groupes scolaires pour l'ouvrir.



Le formulaire de réservation s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.



1 - COMPLETER LE FORMULAIRE :

Les champs encadrés en violet sont obligatoires.

Attention, les champs en gris sont réservés à la partie administrative, merci de ne pas les remplir.

> 1.1. Remplir la partie « Dates et horaires » en cliquant sur les zones de texte et les flèches pour les menus déroulants. Attention, le château est fermé le mardi.

	DATE(S) ¹	HORAIRES ²	A remplir
¹ Sauf les ma	ardis, le 1er janvier, le 1er mai et le 25 décembre	² A partir de 10h00 le matin et 13h30 l'après-midi	par le Pôle réservations
Choix 1 : Choix 2 : Choix 3 :	4 septembre 2020 lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim. 31 1 2 3 4 5 6 7 6 9 10 11 12 13	Heure d'arrivée : Heure de départ : L'horaire de départ est-il impératif ?	Référence du dossier :
Choix 4 : Choix 5 :	23 23 44 25 25 27 28 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29		

> 1.2. Remplir la partie « Coordonnées de l'établissement » en cliquant sur les zones de texte et les flèches pour les menus déroulants.

COORDONNEES DE L'ETABLISSEMENT				
Type d'établissement : Nom de l'établissement : Adresse postale : Code postal : Ville : N° de tél : E-mail (envoi de devis) :	Contact de réservation : Civilité :			
Responsable de groupe (le jour de la sortie) : Nom : Prénom : N° de portable :	E-mail : Horaires où vous êtes joignable :			

> 1.3. Remplir la partie « Paiement et Facturation », notamment le « Mode de règlement » en cliquant sur les zones de texte et les flèches pour les menus déroulants.

PAIEMENT ET FACTURATION				
Coordonnées de factura	tion (si différente de l'établissement) :			
Nom du payeur :		A rempli	ir par le Pôle comptabilité	
Adresse postale :		BC reçu ?	•	
Code postal :	Code postal :			
Ville :		N° de SIRET :		
N° de tél fixe :		(sauf écoles)		
E-mail (Jnvoi facture) :		N° CHORUS PRO :		
		Facture envoyée le	:	
Mode de règlement :				
	mandat administratif			
	chèque carte bancaire	vations accueil		
Détails droits d'entrée :	espèces	Dé als activités de médiati	on :	
Nome enfants gratuits :	·	Nombre de visites :	x 50 € =	
Nbre accompagnature di		Nombre de jeux :	x 40 € =	
Nbre accompagnateurs payants : x				
	Total entrées :	Total	activités :	
	GRAND TOTAL			

> 1.4. Remplir la partie « GROUPES » en cliquant sur les zones de texte. Utiliser la zone « Particularités du groupe » pour tout commentaire long.

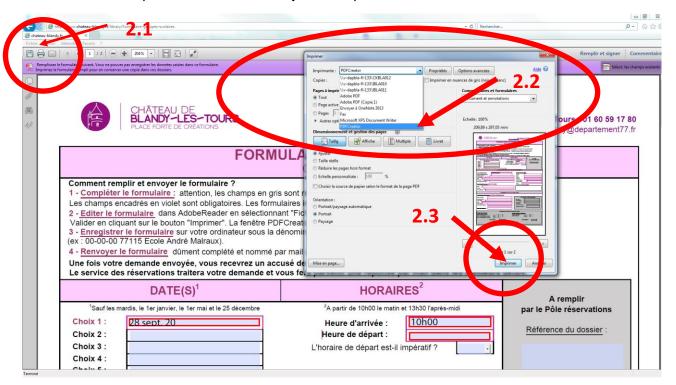
GROUPES					
Détails composition du groupe Nbre de groupes³: Total d'enfants prévu⁴: Total d'accompagnateurs⁵: Niveau (x): Particularités du groupe à détailler :	³ 4 groupes maximum par demi-journée ⁴ 30 enfants maximum par groupe ⁵ Normes de sécurité du site à respecter: Cycle 1: 1 adulte pour 6 enfants Cycles 2 et 3: 1 adulte pour 8 enfants Collège: 1 adulte pour 12 enfants				
(enfants en a tuation de handicap, non francophones) :					

> 1.5. Remplir la partie « ACTIVITES DE MEDIATION » en cliquant sur la flèche pour le menu déroulant et en cochant les activités que vous souhaitez.

ACTIVITES DE MEDIATION					
Pour choisir vos activités, retrouvez le détail de l'offre pédagogique sur notre site internet : www.chateau-blandy.fr					
- Quel type de visite souhaitez-vous ? visite guidée	F.				
- Quelle(s) visite(s) guidée(s) souhaitez-vous réserver ?					
Visites découverte :	Visites exploration :				
Le Blandy des tout petits (cycle 1)	Le château de Blandy-les-Tours (cycles 2 et 3)				
Le château de Blandy-les-Tours (cycles 2 à 4 et lycée)	Vivre dans un château fort (cycles 2 et 3)				
Vivre dans un château fort (cycles 2 et 3)	Le château fort, formes et fonctions (cycle 3)				
Le château fort, formes et fonctions (cycles 3 et 4)					
Château fort et seigneurie (cycle 4 et lycée)					
Visite multi-sites :	Visite sensorielle :				
Blandy/Château de Fontainebleau (cycles 2 à 4 et lycée)	Blandy dans tous les sens (cycles 2 et 3)				
Blandy/Archives "D'une tour à l'autre" (Du CE2 au lycée)					
- Quelle(s) animation(s) en complément souhaitez-vous réserver ?					
Jeux éducatifs :					
Parcours d'observation "Objectif Blandy" (cycles 1 à 4)	Cluedo "Menez l'enquête" (cycles 2 et 3 - à partir du CE2)				
Jeu de piste "La toupie disparue" (cycle 1)	Chasse au trésor "Le trésor de Dunois" (cycles 2 et 3)				
Jeu de piste "La légende de Marie d'Harcourt "(cycles 2 et 3)	Jeu de piste "Les archives oubliées" (cycle 4)				
Conte:	Activité environnement :				
Conte avec la Dame des Tours (cycles 1 à 4)	La clé des champs (cycles 2 et 3 - à partir du CE2)				

2 - EDITER LE FORMULAIRE

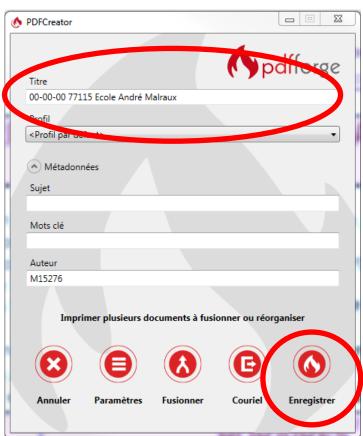
- > 2.1. Sélectionnez « Fichier » en haut à gauche puis « Imprimer ».
- 2.2. Cliquez sur le menu déroulant « Imprimante » puis sélectionnez « PDFCreator »
- **2.3**. Cliquez sur le bouton « **Imprimer** » pour valider. La fenêtre PDFCreator s'ouvre.



3 - ENREGISTER LE FORMULAIRE sur votre ordinateur :

Titre: "00-00-00 Code postal Nom de l'établissement"

(ex: 00-00-00 77115 Ecole André Malraux).



4 - RENVOYER LE FORMULAIRE dûment complété et nommé <u>par mail</u> à l'adresse suivante : **reservationblandy@departement77.fr**

Merci de votre coopération!

Le service des réservations traitera votre demande et vous fera parvenir une réponse par mail ou par téléphone dans les meilleurs délais.

Attention, tout formulaire incomplet, vide ou envoyé avant la date d'ouverture mentionnée ne sera ni traité ni conservé.

Pour toute question concernant la procédure ou les activités, vous trouverez les coordonnées du service ci-dessous.

Le service est ouvert du lundi au vendredi (SAUF MARDI) de 10h à 12h puis de 14h à 17h (hors période de fermeture annoncée).

Contact:

Service des réservations du Château de Blandy-les-tours 01 60 59 28 30 reservationblandy@departement77.fr